



Bij All-Bouw staat **gebouwd op mensenmaat** centraal, waarbij we de specifieke (ver)bouwintenties van de bouwheer als uitgangspunt nemen.

Onder onze pijlers bieden we 4 diensten aan: **villabouw, totaalrenovatie, restauratie en instapklare nieuwbouwprojecten.**

*Ons ervaren team **coördineert** het bouwproject en **voert uit** van begin tot eind, waarbij alle administratieve processen, kennis en standpunten van diverse stakeholders **naadloos worden geïntegreerd**. Dit toont meteen onze **unieke meerwaarde**.*

*Bovendien omarmen we **digitalisering** als een **essentieel onderdeel van onze projecten en onze werkwijze**, waardoor we **voorbereid zijn op de uitdagingen van de toekomst**.*

Gezocht MANAGEMENT EN PROJECTASSISTENT(E) - VERVANGINGSOPDRACHT

Versterk jij ons team?

JOBINHOUD

Met jouw warme en oprechte persoonlijkheid zorg je voor een **aangenaam en vertrouwd welkom aan bezoekers en eigen collega's**, dit zowel telefonisch als in het bedrijf. Met je zin voor **orde en structuur** voer je verschillende administratie/commerciële taken vlot en **multitaskend** uit. Je werkt **scherp en doortastend** in een ondersteunende rol naar het management. Het gaat specifiek over de volgende domeinen:

- Onthaal en communicatie
- Sales en marketing
- IT
- Planning

TAKENPAKKET

- Telefonie en onthaal van klanten, leveranciers, leads en prospecten
- Beheer administratie, mail en klassemment in de ERP
- Input van leads en prospects in de CRM
- Inplannen en opvolgen van afspraken voor materiaalkeuzes
- Overdracht van de salesdossiers voorbereiden
- Opvolging IT-issues
- Overzicht tussen sales, calculatie, materiaalkeuze en projectstatus
- Ondersteunen en opvolgen van het verkavelingstraject & bouwtraject
- Opvolgen van contracten, compromissen, aktes, ...
- Teambuildings en teammeetings voorbereiden

ONTDEK
JOUW TOEKOMSTIGE
WERKPLEK OP
WWW.ALLBOUW.COM



All-Bouw

VERWACHTINGEN

- Je hebt ervaring in de bouwsector (plus)
- Je hebt ervaring met Business Central (plus)
- Je kent Sharepoint (plus)
- **Je hebt min. 3 jaar aaneensluitende ervaring in een gelijkaardige functie**
- Je ziet meteen oplossingen in plaats van problemen
- Je neemt verantwoordelijkheid
- Je bent oprecht hartelijk
- Discretie en integriteit zijn essentieel
- Je communiceert ongedwongen en open
- Tegelijk ben je doortastend
- Je hebt een neus voor details

AANBOD

- Zeer sterk afwisselende functie met verantwoordelijkheid
- **Tijdelijke** vervangingsopdracht in solvabel en ambitieus familiebedrijf (februari - juli 2027)
- Je komt terecht in een zeer warm en erg dynamisch team
- Aangename kantoren, tuin, sport- en ontspanningsruimte
- Ergonomische werkplekken
- Verloning en extra legale voordelen volgens ervaring en competentie
- Bouw mee aan de toekomst van de bouwsector

MEER WETEN? ALLBOUW.COM/VACATURES

Alles over werken bij All-Bouw vind je op onze website www.allbouw.com/vacatures. Je leest er alles over onze normen en waarden, je maakt er kennis met jouw toekomstige collega's en je ontdekt er het verloop van jouw sollicitatieprocedure.

ZIN OM DEEL UIT TE MAKEN VAN ONS TEAM?

Stuur jouw motivatiebrief met CV naar vacatures@allbouw.com

